



Best choice.

Bystronic Tube Processing S.p.A. Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Bystronic
Tube Processing S.p.A. in data 04 Novembre 2022

Indice

- Premessa 3
- CAPO I – Disposizioni generali 4
- CAPO II – Principi 6
- CAPO III – Rapporti con i terzi 18
- CAPO IV – Disposizioni transitorie e finali 21



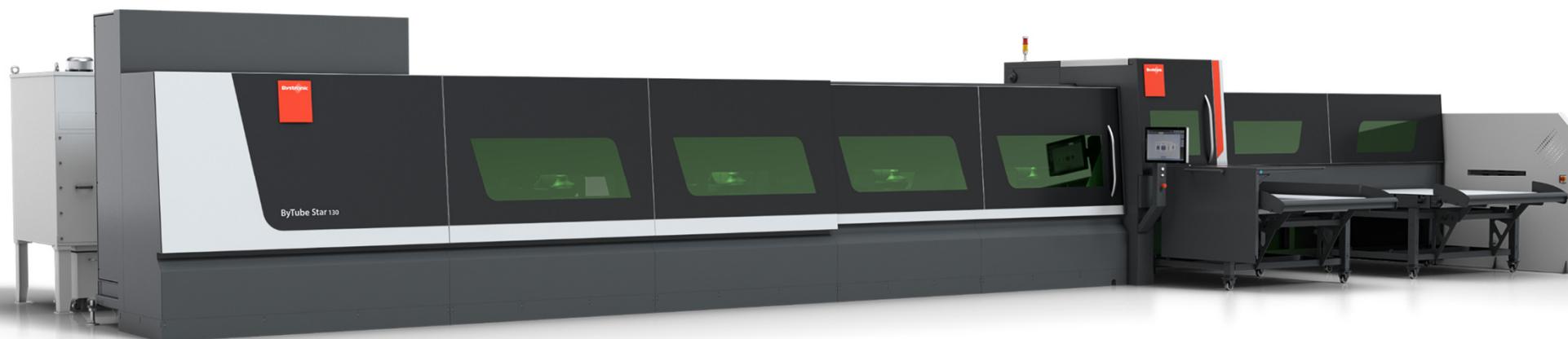
Premessa

Bystronic Tube Processing S.p.A. (di seguito anche solo "**Bystronic**" o la "**Società**") è una società che fa parte di un gruppo internazionale *leader* a livello mondiale nel settore della lavorazione delle lamiere (di seguito anche solo "**Gruppo Bystronic**"), con sede principale a Niederönz, in Svizzera, e altri siti di produzione e sviluppo a Sulgen (Svizzera), Gotha (Germania), Cazzago San Martino e San Giuliano Milanese (Italia), Tianjin e Shenzhen (Cina) e Hoffman Estates (USA).

Bystronic opera in un unico sito, di recente costruzione, in Cazzago San Martino (BS), dove sviluppa e produce sistemi di taglio laser 2D e 3D per la lavorazione di tubi e profilati con sistemi di taglio laser in fibra e CO2, destinati a clienti di tutto il mondo. Oltre allo sviluppo e alla produzione, presso il proprio stabilimento Bystronic organizza corsi di formazione per tecnici e venditori.

La Società, consapevole che l'adozione di un Codice Etico sia di primaria importanza anche al fine di prevenire i reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, ha ritenuto di sancire in modo chiaro l'insieme dei valori aziendali che ispirano Bystronic e tutti coloro che svolgono le proprie attività a favore della stessa.

Tali principi sono raccolti – oltre che nel Codice di Condotta applicato a livello globale dal Gruppo Bystronic, cui si rinvia – nel presente documento (di seguito "**Codice Etico**"), che enuncia i principi ai quali la Società si conforma e dei quali pretende l'osservanza da parte di tutti i Destinatari (come definiti nel paragrafo che segue) e, in ogni caso, di tutti coloro che, in Italia o all'estero, cooperano e collaborano con essa nel perseguimento del suo oggetto sociale.



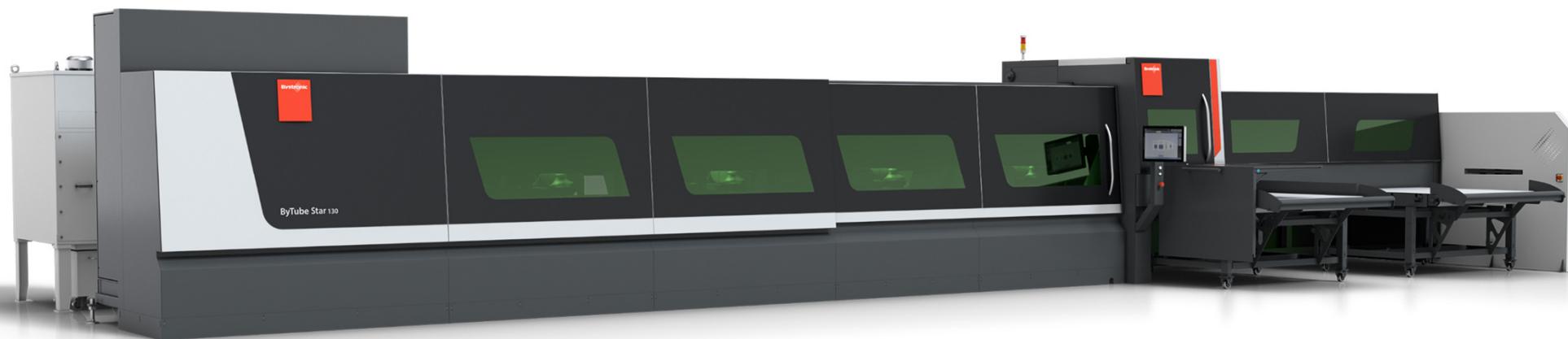
CAPO I Disposizioni generali

1 Obiettivi e destinatari

I **principi** del presente Codice Etico **sono vincolanti** per tutti coloro che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo di Bystronic, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano e collaborano con essa – a qualsiasi titolo – nel perseguimento dei suoi obiettivi e per chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari, quali, ad esempio, fornitori, consulenti, partner commerciali, ecc. (di seguito definiti congiuntamente i "**Destinatari**" o singolarmente il "**Destinatario**").

La Società si impegna a diffondere il presente Codice Etico, affinché sia portato a conoscenza di tutti i Destinatari, nonché a garantire al personale aziendale adeguata formazione sui suoi contenuti.

La Società si impegna ad osservare fedelmente le disposizioni del presente Codice Etico e a svolgere le proprie attività con la massima **diligenza, professionalità e affidabilità**, promuovendo costantemente un **comportamento corretto e decoroso** nei rapporti con clienti, fornitori e partner e tutelando la reputazione e l'immagine della Società.



CAPO II

Principi

2 Principi etici

Il comportamento dei Destinatari è ispirato dai seguenti principi (di seguito anche solo “**Principi**”):

- il **rispetto delle disposizioni normative applicabili** in Italia e in ogni altro Paese in cui operano i Destinatari;
- la **trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse (cc.dd. stakeholder)**, cioè di tutti gli individui, gruppi di individui o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali (e.g., Soci, clienti, dipendenti, collaboratori, fornitori, investitori, Pubblica Amministrazione, ecc.);
- la **responsabilità verso la collettività** che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;
- la **tutela della sicurezza e della salute, dell’integrità fisica e morale nonché dei diritti dei lavoratori**;
- la protezione e la salvaguardia dell’ambiente in tutte le sue componenti dell’atmosfera, delle acque, del suolo e del sottosuolo, della flora, della fauna e degli ecosistemi;
- il **rispetto dei dipendenti** e l’impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- il **rifiuto** per ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l’interesse della Società, presenti aspetti **non compatibili** con i principi del presente Codice Etico e con l’impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali di Bystronic.

I Destinatari conformano la propria condotta ai suddetti Principi, come declinati nei seguenti paragrafi del presente Codice Etico. In **nessun caso** la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio di Bystronic può giustificare comportamenti contrari agli stessi.

3 Legalità

Tutti i comportamenti nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse di Bystronic sono improntati al più **rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti** e **applicabili** alla Società o nella gestione del rapporto con la stessa.

4 Prevenzione della corruzione

La Società promuove - e richiede - il **rispetto** dei **principi** e delle **norme anticorruzione** ad essa applicabili.

È **proibita la corruzione in tutte le sue forme** ed è promosso il pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, imparzialità, legalità, in linea con quanto definito dalle disposizioni aziendali.

5 Prevenzione del conflitto di interessi

I Destinatari operano con **imparzialità** nell'interesse esclusivo di Bystronic, assumendo le decisioni con **responsabilità, trasparenza** e secondo **criteri di valutazione oggettivi**, evitando situazioni ove siano, o possano anche solo apparire, in **conflitto d'interessi***.

In ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano **senza indugio** il proprio superiore gerarchico o il proprio referente aziendale, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

6 Professionalità e affidabilità

Bystronic svolge la propria attività in conformità con i più **elevati standard di comportamento etico-professionale**.

I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione della Società e del Gruppo Bystronic.



*Per **conflitto di interessi** si intende il caso in cui il Destinatario persegue un interesse proprio o di terzi, diverso da quello aziendale, ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

7 Concorrenza leale

La Società crede in una **sana e leale concorrenza**, nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa antitrust. Bystronic, infatti, **rifiuta pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie** in ordine ad un concorrente, ai suoi prodotti o ai suoi servizi. Sono, pertanto, vietati comportamenti ingannevoli.

A tale fine, la Società si astiene dal porre in essere atti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

8 Trasparenza e correttezza nella gestione delle informazioni societarie

La Società ritiene che la trasparenza delle informazioni rappresenti un valore irrinunciabile, pertanto la tenuta delle scritture contabili avviene secondo principi di **verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza**.

Il patrimonio sociale è gestito in modo **corretto e onesto**; pertanto, tutti i Destinatari concorrono a tutelarne l'integrità in modo che si realizzi la massima salvaguardia dello stesso.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, **informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate**, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

Nessun Destinatario può fornire notizie a operatori della stampa o di altro mezzo di comunicazione e informazione senza essere stato **previamente autorizzato** dai responsabili preposti alla comunicazione verso l'esterno.

Con particolare riferimento alla formazione del bilancio, la **veridicità, la correttezza e la trasparenza dei bilanci**, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge costituiscono principio essenziale nella conduzione degli affari e garanzia di equa competizione.

9 Riservatezza e tutela dei dati personali

La Società tutela la **confidenzialità** delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque delle informazioni o dei dati personali di terzi in proprio possesso, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

L'**obbligo di riservatezza** si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a clienti, fornitori e partner commerciali, di cui la Società acquisisce e tratta i dati personali.

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni professionali, deve essere **espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione** e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico **protette da password**, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

10 Tutela dei beni aziendali

I beni aziendali devono essere utilizzati operando con **diligenza, responsabilmente** e al fine di garantire la **tutela** e l'**integrità** degli stessi.

È **espressamente vietato** utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, **fatto salvo** quanto previsto dalle *policy* aziendali e dai contratti con i singoli lavoratori.

11 Valore della persona e delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano per Bystronic un **asset prezioso** per lo **sviluppo** e la **crescita aziendale** nel settore in cui opera. La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana e – in tale prospettiva – **non tollera** condotte **discriminatorie, molestie** e/o **offese personali**.

La Società si impegna a garantire che nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio di tutte le attività aziendali non si verifichino molestie o comportamenti discriminatori basati su **età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità, informazioni genetiche** o su altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Nella selezione e gestione del personale, la Società adotta criteri di **pari opportunità**, di **merito** e di **valorizzazione delle capacità**, competenze e potenzialità dei singoli individui.

La Società sostiene la parità di genere e la piena partecipazione in egual misura di tutte le persone – indipendentemente dal genere e dal sesso di appartenenza – alla vita e/o alle scelte aziendali, elementi essenziali per costruire una società inclusiva.

12 Sicurezza sul lavoro

Bystronic promuove la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna a garantire **condizioni di lavoro** rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro **sicuri e salubri**, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

Più in particolare, la Società si impegna a:

- **diffondere e consolidare** una **cultura della sicurezza**, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- **ricercare i migliori *standard* di sicurezza** disponibili ed applicabili alle attività aziendali sulla base delle conoscenze scientifiche e tecnologiche consolidate. A tal fine, la Società individua adeguati piani di investimenti per migliorare l'efficienza, la sicurezza negli impianti e l'impatto ambientale degli stessi;
- **porre in essere azioni preventive** volte a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- **promuovere programmi formativi** volti a responsabilizzare tutto il personale aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **assicurando la comprensione** dei rischi connessi alle attività lavorative svolte all'interno della Società;
- **coinvolgere e sensibilizzare** tutti i soggetti aziendali, a tutti i livelli, nella gestione delle problematiche inerenti alla sicurezza sul lavoro;
- applicare e mantenere a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale le corrette procedure.

In quest'ottica, ogni Destinatario è chiamato a contribuire personalmente, nell'ambito della propria attività, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza proprie e degli altri.

13 Tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale

Nella gestione delle attività aziendali, Bystronic tiene in massima considerazione la **salvaguardia dell'ambiente** e del **patrimonio culturale**, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali e la tutela dei beni culturali e paesaggistici della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

In particolare, è posta attenzione ai seguenti aspetti:

- continuo impegno per la **riduzione dell'impatto sull'ambiente**;
- collaborazione con i soggetti interni (es. Responsabile Sistemi di Gestione Aziendali, dipendenti, ecc.) ed esterni (es. le Istituzioni preposte al controllo) per **ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali**;
- perseguimento di **adeguati livelli di tutela dell'ambiente** attraverso l'implementazione di sistemi di gestione e monitoraggio;
- promozione di azioni finalizzate alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al **corretto smaltimento dei rifiuti**.

14 Contrasto ai fenomeni di riciclaggio e autoriciclaggio

La Società richiede **massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi**, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti con le altre società del Gruppo, trovano **adeguata giustificazione** nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto della Società con partner, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di **onorabilità**, non godano di **buona reputazione** o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio o, in generale, ad attività criminose di qualsiasi genere.

15 Qualità dei prodotti

Bystronic pone la massima attenzione alla **qualità dei propri prodotti**.

I Destinatari sono, pertanto, chiamati a fornire informazioni veritiere, precise ed esaurienti circa la qualità e tipologia delle materie prime e delle componenti impiegate nella produzione delle macchine.

16 Utilizzo delle apparecchiature e dei sistemi informatici

Tutti gli **utenti autorizzati** all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle **risorse informatiche aziendali** nel rispetto delle **disposizioni normative vigenti**: è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di terzi. Tutti gli utenti tutelano l'**integrità** delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

È, altresì, **vietato introdursi abusivamente** in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

È espressamente vietato utilizzare le apparecchiature e i sistemi informatici aziendali, **per finalità contrarie a norme di legge**, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

17 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il **rispetto** delle **norme** interne, comunitarie e internazionali poste a **tutela della proprietà industriale e intellettuale**.

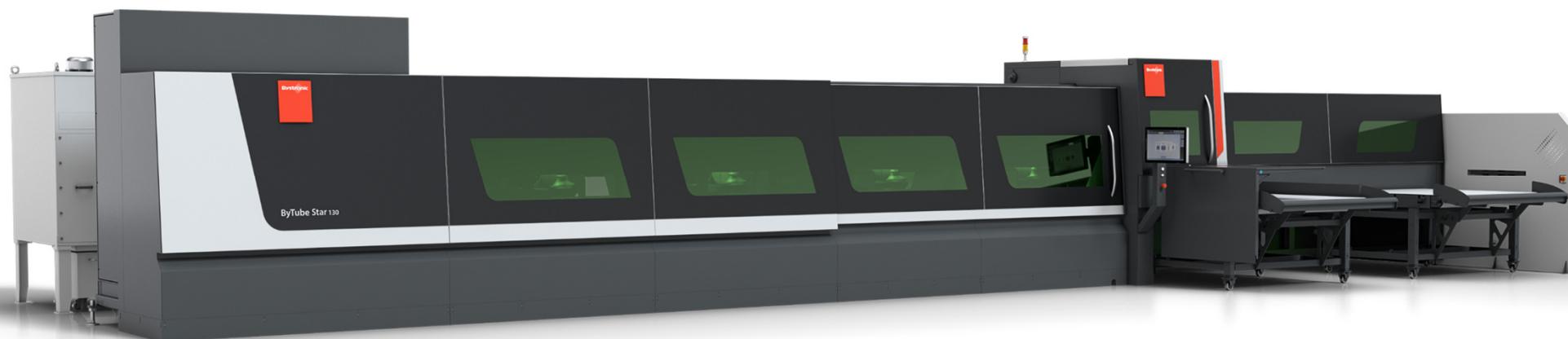
I Destinatari sono tenuti a **proteggere la proprietà intellettuale** della Società, ad esempio i **marchi**, i **diritti d'autore**, i **segreti commerciali** e i **brevetti** e promuovono il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

18 Contrasto ai fenomeni di frode fiscale e contrabbando

È assicurato il **rispetto** di tutte le **norme tributarie e doganali** vigenti.

Bystronic **rispetta gli adempimenti fiscali** nei termini e con le modalità prescritti dalla normativa o dall'Autorità fiscale competente.

È garantita la **massima collaborazione con ogni Autorità fiscale e doganale**, in ottica di massima trasparenza.



CAPO III

Rapporti con i terzi

19 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti e le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, con i Pubblici Ufficiali, anche stranieri, con gli Incaricati di Pubblico Servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico sono ispirati alla **più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili** e dei principi di **trasparenza, onestà e correttezza**.

In detti rapporti, i Destinatari **non devono influenzare impropriamente** le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione. La gestione dei rapporti con i funzionari, esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione è in ogni caso riservata esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò **autorizzati** in base al sistema di deleghe e procure.

È, pertanto, **vietato offrire o elargire benefici finanziari, omaggi o altre utilità**, personali e non, per favorire o ricompensare decisioni favorevoli alla Società, e in ogni caso riconoscere benefici tali da ingenerare, in un terzo imparziale, dubbi in merito alla relativa correttezza o adeguatezza.

È fatto **divieto di utilizzare** nei rapporti con la Pubblica Amministrazione documenti contenenti dati non veritieri ovvero omettere informazioni rilevanti al fine di ottenere, nell'interesse di Bystronic, contributi o finanziamenti nazionali o comunitari. Non è consentito utilizzare eventuali contributi pubblici ricevuti per scopi difformi da quelli per cui sono stati assegnati.

È fatto **divieto di sfruttare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o con un incaricato di un pubblico servizio** al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altro vantaggio patrimoniale come corrispettivo per la mediazione illecita nei confronti del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione al compimento di un atto contrario ai doveri di ufficio, o anche all'omissione o ritardo di un atto del suo ufficio.

Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da **personale autorizzato** in uno spirito di **collaborazione, correttezza e trasparenza**, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

20 Rapporti con clienti, fornitori, partner

Bystronic mira alla massima soddisfazione dei propri clienti, ovvero delle altre società appartenenti al Gruppo Bystronic, garantendo loro **professionalità, disponibilità e tempestività**.

La scelta dei fornitori e la determinazione delle relative condizioni d'acquisto sono rimesse alle funzioni aziendali competenti che agiscono sulla base di **criteri obiettivi e imparziali**, fondati in prevalenza sulla valutazione della **affidabilità, qualità, efficienza ed economicità**.

In ogni caso, la Società richiede che i **fornitori** operino **in conformità** a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.

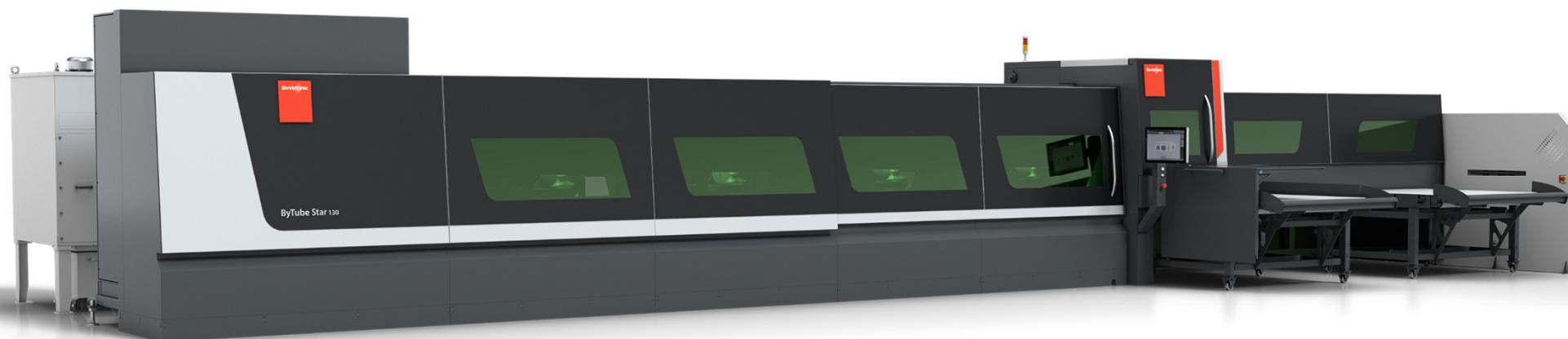
Anche la scelta di eventuali partner commerciali ricade su operatori che rispondono a criteri di **eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità** nel mercato di riferimento e serietà professionale.

21 Rapporti con istituzioni e altre organizzazioni

I rapporti con le Istituzioni sono improntati al massimo **rigore**, alla **trasparenza** e alla **correttezza** nel rispetto dei ruoli istituzionali. Analoghe regole comportamentali caratterizzano le relazioni politiche e sindacali che Bystronic intrattiene.

Non sono ammesse contribuzioni, dirette o indirette, a partiti, sindacati, esponenti/candidati politici ovvero ad eventi con finalità politiche.

Non sono consentiti rapporti, anche sotto forma di finanziamenti, con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o esteri che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.



CAPO IV

Disposizioni sanzionatorie e finali

22 Segnalazioni

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Ciascun **Destinatario**, dunque, può rivolgere a detto Organismo eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione ed è **tenuto a segnalare** allo stesso **ogni violazione o presunta violazione** delle prescrizioni del presente Codice Etico, di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie attività lavorative o nell'ambito dei rapporti in essere con la Società.

La violazione o la presunta violazione devono essere effettuate mediante **comunicazione diretta all'Organismo di Vigilanza** al seguente indirizzo di posta elettronica, dedicato alle segnalazioni *whistleblowing*:

odvbystronic@rbtlegal.it

In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la **massima riservatezza** dell'identità del segnalante nelle attività di gestione delle segnalazioni.

In ogni caso, **il segnalante non subirà alcuna azione ritorsiva** (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento, ecc.) né sarà in alcun modo discriminato nel trattamento lavorativo, per aver segnalato in buona fede una violazione, avvenuta o presunta, del Codice Etico.

23 Conseguenze sanzionatorie

L'inosservanza del Codice Etico costituisce **inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro** e rappresenta un **illecito di natura disciplinare** (con riferimento a lavoratori e collaboratori sulla base di un rapporto giuslavoristico) ovvero la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali). Tale inosservanza comporta pertanto l'applicazione, da parte della Società, dei provvedimenti ritenuti più idonei, secondo i criteri di adeguatezza e proporzionalità tra la violazione commessa e la conseguente misura adottata, in conformità con la normativa localmente applicabile e le procedure aziendali vigenti.

Le **terze parti** che pongano in essere comportamenti contrari al presente Codice Etico sono soggette a rimedi di natura contrattuale (previsti in apposite clausole) e, nei casi più gravi, sono interdette da intrattenere rapporti con la Società e il Gruppo e raggiunte da richieste di risarcimento del danno.

24 Diffusione del Codice Etico

La Società si impegna a dare la **massima diffusione** al Codice Etico nei confronti di tutti i Destinatari.

25 Approvazione del Codice Etico e modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Bystronic.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso dovranno essere approvati nella medesima forma e prontamente comunicati ai Destinatari.

Bystronic Best choice.

Cutting | Bending | Automation
bystronic.com